

事務員さん募集

回覧

潮見地区まちづくり協議会では、令和5年度から
継続的に来ていただける方を2名募集します。



○ 採用要件

パソコン（ワード・エクセル）の基本的な操作ができる人
潮見地区に在住の人

○ 勤務場所

潮見地区まちづくり協議会事務室
松山市吉藤4丁目3-27
市役所潮見支所2階東側



○ 業務内容

一般事務

事務室の保全

※ 前任者との引継ぎのため、本年度中（令和5年2～3月頃）から
来ていただける方は、通常の賃金を支給します。

○ 勤務時間

平日午前9時～12時（3時間）

1人当たり 週2～3日（月10～14日程度）

※ 通常は1名での勤務（会議前後の繁忙期等は2名体制）
事務員2名で相談のうえ勤務日決定

○ 支給賃金

時間給単価 @900円（時間外勤務も同額）

給与支給日：毎月末に現金支給

※ ボーナス支給有り（12月給与と同時支給）

○ 応募要領

令和5年1月31日までに、履歴書をご持参ください。

○ 応募・問い合わせ先

潮見地区まちづくり協議会

松山市吉藤4丁目3-27 ☎089-904-5256